| ID | PR 5.1-A |
|---|---|

# CODICE ETICO

# HYDROALP

| | |
|---|---|
| Data prima emissione: | *09/05/2025* |
| Edizione corrente, data : | **00 – 09/05/2025** |

| N° modifica | Data | Descrizione modifica | Approvazione |
|---|---|---|---|
| 00 | 09/05/2025 | Prima Emissione | CDA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Approvazione emissione | CDA | Data | 09/05/2025 |

# ***CODICE ETICO***

Approvato dal Consiglio di amministrazione di Hydroalp s.r.l. con delibera del 09/05/2025

## Sommario

INTRODUZIONE ..... 4
1. Mission ..... 4
2. Scopo del Codice Etico ..... 4
3. Ambito di applicazione ..... 4
4. Attuazione e diffusione ..... 5
5. Destinatari del Codice Etico ..... 5
SEZIONE I. PRINCIPI ETICI E SOCIALI ..... 6
1. Coordinate base ..... 6
2. Legalità ..... 6
3. Integrità ..... 6
4. Lealtà e correttezza ..... 6
5. Qualità ..... 7
6. Tutela dell'ambiente ..... 7
7. Tutela del patrimonio artistico, archeologico e paesaggistico ..... 7
8. Salute e sicurezza sul lavoro ..... 8
9. Trasparenza ..... 8
10. Rispetto della dignità delle persone ..... 8
11. Valorizzazione delle risorse umane ..... 8
12. Rispetto delle libertà dei lavoratori ..... 9
13. Partecipazione e reciprocità ..... 9
14. Tracciabilità ..... 9
15. Tutela di dati e sistemi informatici ..... 9
16. Concorrenza ..... 9
17. Accountability ..... 10
SEZIONE II: REGOLE DI CONDOTTA ..... 10
1. Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro ..... 10
2. Risorse umane ..... 12
3. Rapporti con i partner commerciali: ..... 12
a. Fornitori ..... 12
b. Clienti ..... 13

c. Competitors ..... 13
4. Rapporti con l'Organismo di Vigilanza e con il collegio sindacale ..... 13
5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione ..... 13
a. Gestione delle procedure di gara ..... 14
b. Rapporti con gli Enti Concedenti ..... 15
c. Rapporti con gli Enti locali ..... 15
d. Elargizione di contributi e sponsorizzazioni ..... 15
6. Rapporti con le Autorità di pubblica vigilanza e di controllo ..... 15
7. Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali ..... 15
8. Gestione del denaro e dei beni ..... 15
9. Rapporti con i mass media ..... 15
10. Procedimenti legali ..... 15
11. Intelligenza Artificiale ..... 16
SEZIONE III. OBBLIGHI DEI DESTINATARI ..... 16
12. Obblighi generali dei Destinatari interni ..... 16
a. Obblighi degli amministratori ..... 16
b. Obblighi dei soggetti in posizione apicale ..... 17
c. Obblighi dei dipendenti ..... 18
d. Obblighi dei membri degli organismi di controllo ..... 18
13. Obblighi dei Destinatari esterni ..... 19
SEZIONE IV: APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO, VIGILANZA E SANZIONI ..... 19
14. Conseguenze dell'inosservanza del Codice Etico ..... 19
15. Segnalazione delle violazioni del Codice Etico - Whistleblowing ..... 19
16. Disposizioni finali ..... 20

# INTRODUZIONE

## 1. Mission

La Mission di Hydroalp S.r.l. (di seguito anche "Hydroalp" o "la Società") è quella di guidare la trasformazione energetica attraverso soluzioni innovative. La Società nasce dalla volontà di BM Group, un gruppo attivo nell'ambito della transizione energetica e trasformazione digitale, di creare una società dedicata alla fornitura, chiavi in mano, dell'equipaggiamento elettromeccanico per centrali idroelettriche. Hydroalp è cresciuta nel mercato idroelettrico ispirandosi alle Alpi per i valori di innovazione, sostenibilità e integrazione che rappresentano ed è da sempre impegnata nella preservazione e valorizzazione dell'ambiente per le generazioni future.
La Società, forte del suo approccio multidisciplinare, ha intrapreso una strategia di diversificazione in impianti per la generazione di idrogeno verde, e sistemi di processo di fluidi su piattaforma "skid".
In particolare, Hydroalp è specializzata nella progettazione, costruzione e revamping di turbine e centrali idroelettriche, nonché quale EPC contractor (engineering, procurement, construction) sia nel settore dell'idrogeno verde, con particolare competenza nel repowering di impianti esistenti.
Hydroalp crede nell'utilizzo virtuoso di fonti rinnovabili quale strumento per perseguire la sostenibilità e un mondo migliore e mediante le sue attività intende:

- generare valore per i propri soci e sviluppare l'azienda a lungo termine;
- contribuire al benessere e alla crescita professionale dei collaboratori;
- condividere elementi di innovazione, contribuendo al progresso economico e civile della comunità, nel pieno rispetto dei valori primari adottati, cioè l'etica e la trasparenza.

## 2. Scopo del Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito denominato anche "Codice") esprime i principi etici e le regole generali di comportamento che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, la Società segue nella gestione delle proprie attività aziendali e nei rapporti con tutti coloro con cui interagisce. Lo scopo precipuo del Codice è rendere comuni e diffusi, a tutti i livelli, i valori in cui la Società si riconosce facendo sì che sia introdotta anche una valutazione etica, sia nel decidere i propri comportamenti sia nel valutare quelli degli altri, unendo in questo modo la sfera morale a quella manageriale, le responsabilità individuali a quelle dell'azienda e la sfera personale a quella organizzativa. Il Codice, oltre a promuovere lo sviluppo di comportamenti virtuosi, fornisce la definizione degli obblighi giuridici, l'esplicitazione delle regole di condotta conseguenti ai suddetti obblighi e l'identificazione delle responsabilità di ciascun soggetto che collabora a qualunque titolo con la Società. In particolare, il Codice Etico costituisce parte integrante del contratto di lavoro sottoscritto dai collaboratori, e dunque, rappresenta fonte di obbligazioni a loro carico.

## 3. Ambito di applicazione

Il Codice è vincolante per i comportamenti di tutti i collaboratori di Hydroalp ovvero di tutti coloro che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali. Hydroalp si impegna a richiedere che i principi di questo Codice siano osservati anche da tutti i soggetti esterni (società partecipate o collegate, partner, clienti, fornitori, professionisti, ecc.) con i quali la stessa entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi. Il Codice delinea le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali e costituisce altresì il primo elemento su cui si fonda il Modello organizzativo di gestione e di controllo ("MOG 231") adottato dalla Società in base alle previsioni del D. Lgs. 231 del 2001 (responsabilità amministrativa degli enti per fatti costituenti reato), di cui è al contempo elemento costitutivo e parte integrante. Il Codice individua linee di comportamento utili a prevenire la commissione di reati presupposto di cui al D.Lgs. 231 del 2001. La violazione dei principi e delle regole

in esso contenuti può quindi determinare gravi conseguenze e relativi provvedimenti adottati dalla Società anche ai sensi della normativa sopra citata.

## 4. Attuazione e diffusione

Hydroalp si impegna, nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, a:

- assicurarne la tempestiva divulgazione rendendolo disponibile a tutti ed attuando opportuni programmi formativi;
- assicurarne l'aggiornamento periodico al fine di adeguarlo all'evoluzione della coscienza sociale, delle condizioni ambientali e delle normative;
- predisporre appropriati strumenti di supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema di sanzioni proporzionato alle eventuali violazioni;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, l'investigazione e il trattamento di eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge e la sua tutela professionale;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

In ossequio al contenuto del D.lgs. 231 del 2001, la Società si impegna altresì a favorire e garantire un adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite e adeguate attività di comunicazione. In particolare, si diffonde il Codice:

- al personale interno, mediante l'affissione nei luoghi di lavoro e la sua presentazione in occasione di specifici momenti formativi, per favorire la consapevolezza e la pratica sui comportamenti ivi indicati;
- a collaboratori esterni, partners, fornitori e altri soggetti terzi che svolgono attività in nome e per conto della Società, per mezzo di una opportuna e chiara comunicazione informativa, cartacea e/o elettronica, così da mettere il Destinatario nelle condizioni di comprenderne pienamente il contenuto e di recepirlo consapevolmente.

Per ottenere una massima diffusione del Codice, esso è pubblicato sul sito internet della Società e nell'intranet aziendale.

## 5. Destinatari del Codice Etico

I Destinatari obbligati al rispetto del presente Codice sono dapprima tutti gli esponenti aziendali interni, senza alcuna eccezione, ("Destinatari interni") e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società ed operano per perseguirne gli obiettivi ("Destinatari esterni"). Nello specifico si tratta di:

- organi sociali e loro componenti;
- dipendenti;
- prestatori di lavoro, anche temporanei;
- fornitori;
- partners;
- consulenti e collaboratori a qualunque titolo;
- portatori di interesse in genere (gli "Stakeholders");
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società.

I Destinatari interni hanno l'onere di conoscere le norme del presente Codice e di astenersi da comportamenti contrari ad esse, ispirandosi ai princìpi in esso contenuti.

La Società s'impegna a richiedere anche ai Destinatari esterni, quali partners e fornitori, una condotta in linea con i principi generali del presente Codice ritenendo questo aspetto di fondamentale

importanza per perseguire un modello di business eticamente responsabile. Il rispetto dei principi su cui si fonda il presente Codice verrà richiesto ai Destinatari esterni anche in forza di specifiche clausole apposte ai rispettivi strumenti contrattuali. In particolare, nei rapporti d'affari, le controparti verranno rese edotte dell'esistenza del presente Codice e s'impegneranno a rispettare le prescrizioni in esso contenute.

## SEZIONE I. PRINCIPI ETICI E SOCIALI

### 1. Coordinate base

Nella definizione dei propri principi, che verranno specificati di seguito, la Società considera come coordinate irrinunciabili di riferimento la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'O.N.U., le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'I.L.O. (International Labour Organization), la Carta della Terra redatta dall'Earth Council ed i 10 princìpi enunciati nel Global Compact proposto dall'O.N.U.

### 2. Legalità

La Società riconosce la legalità quale principio imprescindibile per la conduzione di qualsiasi attività ed esorta i propri dipendenti e collaboratori al rispetto della normativa vigente, degli specifici regolamenti aziendali, del presente Codice, dei protocolli e delle procedure interne relative al MOG 231. Il MOG 231 rappresenta uno strumento cardine per operare in modo conforme al diritto. Hydroalp non giustifica alcun comportamento contrario alla legalità anche se motivato dal perseguimento di un interesse o vantaggio della Società stessa, e sanziona tali comportamenti secondo quanto sancito nel proprio sistema disciplinare. In particolare, la convinzione di agire a vantaggio della Società non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con il Codice Etico. La Società non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio, ed in particolare interromperà la stipula o la prosecuzione di qualsiasi collaborazione nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali. La Società previene, con specifici controlli, l'instaurazione ed il mantenimento di qualsiasi forma di rapporto con soggetti il cui comportamento non sia improntato a principi di verificata legalità. La Società si impegna ad esercitare la propria attività nell'osservanza di tutte le leggi e di tutti i regolamenti ad essa applicabili. Nell'intrattenere rapporti d'affari essa sarà competitiva nel costante, integrale ed assoluto rispetto di tutte le norme vigenti e dei principi internazionali posti a tutela dell'integrità del mercato, ovvero quelle in materia di concorrenza, commercio, finanza, astenendosi dall'esercizio di pratiche commerciali scorrette.

### 3. Integrità

La Società dialoga in maniera chiara e rispettosa nei confronti dei terzi in maniera da instaurare corrette e durature relazioni con i propri clienti e fornitori. Hydroalp ripudia qualsiasi forma di frode e corruzione riconoscendo l'onestà e la meritocrazia quali valori cardine per relazioni commerciali prosperose. La Società proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione. Hydroalp eviterà di farsi rappresentare di fronte alla Pubblica Amministrazione da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

### 4. Lealtà e correttezza

Hydroalp impronta il suo comportamento ad un fruttuoso binomio di lealtà e correttezza che consiste nella fedeltà alla parola data, nella responsabilizzazione delle azioni e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede in ogni attività e decisione. La Società si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza**.** È perciò disapprovato e condannato qualsiasi

comportamento che possa costituire impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa o che possa essere comunque volto alla commissione di reati.

## 5. Qualità

La qualità nelle attività svolte rappresenta un impegno quotidiano della Società. A tale fine, il personale viene incentivato e sensibilizzato alla soddisfazione delle richieste del cliente. Hydroalp s'impegna a garantire elevati standard qualitativi mediante un mix di innovazione continua. La Società, conscia dell'importanza di questo principio, ha adottato un sistema di gestione della qualità e ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001

## 6. Tutela dell'ambiente

Hydroalp reputa la tutela dell'ambiente un valore fondamentale ed è fermamente convinta della compatibilità tra "sviluppo aziendale" e rispetto e sviluppo dell'ambiente e della collettività. La Società, pertanto, si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti applicando le migliori tecnologie disponibili, a promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali, a preservare l'ambiente per le generazioni future ed a promuovere iniziative per una diffusa tutela dell'ambiente e del territorio in cui opera. La Società produce e lavora con una visione di ampio respiro: "il rispetto per le limitate risorse del pianeta e la consapevolezza del delicato equilibrio tra tecnologia e natura ci induce a ricercare sempre nuovi processi di lavorazione e produzione maggiormente compatibili con l'ambiente e a sviluppare l'impiego di mezzi e di tecnologie innovative che non danneggino l'ambiente; cerchiamo di condurre le nostre attività in maniera compatibile con l'equilibrio tra le esigenze economiche e quelle ambientali della comunità."

La Società rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni in atmosfera. Essa promuove, così, strategie orientate a migliorare le prestazioni ambientali dei propri processi e a favorire il risparmio delle risorse enfatizzando la responsabilità di ciascun dipendente in tema di risultati ambientali, assicurando che vengano realizzate idonee procedure operative e programmi di addestramento del personale e controllando ogni processo in modo da salvaguardare la centralità del lavoratore, i beni propri e di terzi e la comunità ove si opera.

Alla luce di quanto sopra la Società proibisce qualunque attività che porti all'inquinamento di acque, suolo e sottosuolo e si impegna affinché le attività di manutenzione degli impianti e la gestione dei rifiuti siano svolte nel massimo rispetto dell'ambiente. Qualora si ravvisassero potenziali fenomeni di inquinamento, la Società si impegna ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza e, nel caso, a procedere con interventi di bonifica. Essa proibisce, inoltre, qualsiasi attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e seleziona solo fornitori di servizi ambientali in possesso dei necessari requisiti autorizzativi.

La Società, conscia dell'importanza di questo principio, ha adottato un sistema di gestione dell'ambiente e ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 14001

## 7. Tutela del patrimonio artistico, archeologico e paesaggistico

Hydroalp è conscia del grande valore del patrimonio artistico, archeologico e paesaggistico italiano che è riconosciuto in tutto il mondo. A tal fine, la Società s'impegna a proteggere e conservare i beni mobili ed immobili sottoposti a vincoli paesaggistici, con lo scopo di mantenere l'integrità, l'identità e l'efficienza funzionale degli stessi nel rispetto delle leggi vigenti. La Società pone in essere misure atte alla salvaguardia del patrimonio artistico e archeologico dei siti in cui presta la propria attività.

**8. Salute e sicurezza sul lavoro**

Hydroalp reputa di massima importanza il principio etico della tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro sicuro, salubre e conforme alle previsioni di legge vigenti, così come la riduzione e l'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali. La Società si impegna, infatti, nella tutela dell'integrità psicofisica del proprio personale e di tutti coloro che si muovono nei luoghi di lavoro di sua competenza: essa adotta scrupolosamente quanto previsto dal D.lgs. 81 del 2008 ("TUSL") e si è dotata di un sistema di gestione integrato sicurezza ottenendo la certificazione UNI EN ISO 45001 che analizza periodicamente i propri processi aziendali per identificare ed eliminare o tenere sotto controllo le situazioni di rischio. Nello svolgimento delle attività lavorative sono promossi percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro al fine di prevenire i rischi di incidenti sul lavoro. La Società ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 81/2008 adotta misure generali di sicurezza in linea con i criteri in esso elencati e non pone alcun onere finanziario in capo ai lavoratori.

**9. Trasparenza**

Le azioni di Hydroalp e le relazioni con i propri Stakeholders devono essere svolte assicurando la completezza, l'uniformità e la tempestività d'informazione. In tal senso, Hydroalp ha sviluppato e applica una Politica di Gestione Integrata Qualità, Ambiente e Sicurezza, al fine di dimostrare al mercato, alla committenza, agli Stakeholders e ai vari soggetti con cui entra in contatto la propria volontà di attuare le proprie attività nel pieno rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e dei vincoli di sicurezza. L'applicazione di tale Politica rende esplicita e trasparente l'intenzione di operare con un'adeguata gestione integrata nei confronti dei propri committenti (pubblici e privati). La politica è stata pubblicata su Sito internet e su intranet aziendale

**10. Rispetto della dignità delle persone**

Hydroalp rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, l'etnia, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. La Società considera la diversità un'opportunità da valorizzare sul piano dell'innovazione e dello sviluppo attraverso il dialogo ed il confronto di opinioni, idee ed esperienze. Hydroalp è contraria a qualsiasi forma di razzismo o xenofobia. La Società sa cogliere le potenzialità produttive provenienti dalla collettività e pone in essere tutte quelle condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali e sociali.

**11. Valorizzazione delle risorse umane**

Tutti i collaboratori e dipendenti della Società contribuiscono a definire, mantenere e migliorare l'immagine dell'azienda stessa e la qualità delle prestazioni fornite. Per questo motivo la Società promuove costantemente il valore delle proprie risorse umane sostenendo azioni di formazione continua e di apprendimento permanente. I dipendenti sono una risorsa strategica per la Società, che attrae e trattiene i migliori talenti, stimolando altresì un'interazione onesta, aperta e costruttiva tra le persone. Hydroalp si preoccupa di monitorare il grado di soddisfazione dei collaboratori e valorizza le proprie risorse umane attuando una seria politica di gestione del personale, promuovendo il criterio della meritocrazia e il riconoscimento della qualità del lavoro nonché la crescita e lo sviluppo dei collaboratori attraverso attività formative. In questo senso, la Società, conscia dell'elevata complessità tecnica della propria attività, considera la formazione e la competenza individuale non solo quali strumenti per generare valore collettivo, ma quali mezzi fondamentali per prevenire infortuni e danni ambientali. Hydroalp è, altresì, particolarmente attenta nella delicata fase pre-assuntiva e di

inserimento dei nuovi candidati e all'uopo ha adottato precise procedure di recruitment ed onboarding del personale.

**12. Rispetto delle libertà dei lavoratori**

La Società garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Hydroalp si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, né del lavoro forzato e obbligatorio, né del lavoro minorile, ripudiando ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. La Società si propone di mantenere ed incentivare un ambiente di lavoro positivo ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i collaboratori di svolgere al meglio l'attività lavorativa. La Società si impegna ad impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, ed a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

**13. Partecipazione e reciprocità**

La Società riconosce nelle osservazioni e nei suggerimenti provenienti dai propri Stakeholders un importante strumento partecipativo e di coinvolgimento attraverso cui migliorarsi. Per questo motivo diffonde al suo interno e all'esterno una politica di estrema apertura al dialogo e al confronto, promuovendo e facilitando il raggiungimento di soluzioni equilibrate e limitando l'insorgere di disagi, esclusioni e conflitti. In tale ottica partecipativa Hydroalp considera la condivisione e il recepimento dei principi del Codice un requisito essenziale affinché possa avere luogo ed essere mantenuto un qualsivoglia rapporto con tutti i soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nella propria attività.

**14. Tracciabilità**

La Società osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla Legge e dai principi contabili nazionali ed internazionali. La Società opera, inoltre, comunicazioni sociali (bilanci, note, relazioni e altri documenti) nel rispetto di quanto prescritto dal Codice civile. La Società si è dotata di procedure amministrativo-contabili allineate a tali principi, nonché adeguate alla normativa applicabile. Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita della Società sono effettuati unicamente da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati. La Società vieta qualunque azione che possa risultare di ostacolo all'attività delle Autorità Pubbliche di vigilanza.

**15. Tutela di dati e sistemi informatici**

La Società tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa ed ogni collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi. La gestione del trattamento dei dati personali è in pieno accordo con il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e con il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR). I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale della Società nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali nonché del GDPR. La Società proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri e di terzi od arrecarvi comunque danno, o tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.

**16. Concorrenza**

La Società crede fermamente nel valore di una sana concorrenza e orienta il proprio operato sulla base del faro costituito dal principio di correttezza e leale competizione nei confronti degli operatori presenti sul mercato.

### 17. Accountability

Quale sintesi finale dei principi sopracitati, Hydroalp è consapevole di avere una grande responsabilità verso la collettività e verso l'ambiente in quanto le sue attività rappresentano un tassello chiave per raggiungere gli obbiettivi di sostenibilità energetica del Paese. In questo senso, la Società promuove al suo interno la professionalità e la responsabilizzazione delle scelte progettuali.

## SEZIONE II: REGOLE DI CONDOTTA

### 1. Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro

La regola di condotta primaria che orienta tutte le attività aziendali è costituita dalla salvaguardia dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La Società, in linea con i massimi standard internazionali di riferimento, ha adottato un sistema di gestione integrato ottenendo le certificazioni UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 45001 (Qualità, Ambiente e Sicurezza). Noi riteniamo che l'assenza di infortuni e di malattie professionali siano un obbiettivo strategico da perseguire. A tal fine, abbiamo sviluppato una Politica di gestione integrata ed abbiamo individuato un elenco fondamentale di principi cardine per una corretta gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro:

- Rispetto della vigente legislazione in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e, dove possibile, applicazione volontaria di ulteriori provvedimenti ritenuti necessari anche in assenza di obblighi legislativi.
- Coinvolgimento e consultazione periodica di tutto il personale operante al servizio dell'organizzazione aziendale sulle tematiche relative a salute e sicurezza.
- Garanzia delle risorse umane, strumentali ed economiche necessarie per il raggiungimento degli obbiettivi aziendali in tema di salute e sicurezza.
- Prevenzione e controllo degli infortuni, delle malattie professionali e di tutti gli altri eventi indesiderati mediante un'accurata analisi delle cause e dei possibili rimedi, anche nel caso di eventi di scarsa rilevanza.
- Valutazione preventiva di nuove leggi, processi, tecnologie ed attività lavorative al fine di identificare correttamente pericoli e rischi dal punto di vista della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di definire obbiettivi per la loro riduzione, in accordo con i piani di sviluppo e con il budget disponibile.
- Adeguamento costante delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione collettiva ed individuale utilizzati dai lavoratori ai parametri di sicurezza imposti dalla normativa vigente.
- Controllo sull'osservanza della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza anche da parte dei fornitori, degli appaltatori e dei subappaltatori aziendali.
- Costante erogazione di informazione, formazione ed addestramento nei confronti di tutto il personale, finalizzata a far conoscere e rispettare la legislazione in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Condivisione delle responsabilità mediante il coinvolgimento del personale ad ogni livello e lo scambio di informazioni tra tutte le funzioni aziendali.
- Divulgazione e comunicazione della Politica di Sicurezza a tutto il personale aziendale, ai fornitori (su richiesta), agli appaltatori (su richiesta), ai subappaltatori aziendali (su richiesta), ed a tutti gli altri Stakeholders.
- Comunicazione chiara e puntuale dei contenuti del Sistema di Gestione della Sicurezza a tutto il personale aziendale, in modo tale da far conoscere e rispettare le procedure di sicurezza a tutti i livelli organizzativi e da rendere tutti consapevoli dell'importanza di dover operare in modo sicuro con l'obbiettivo di proteggere sé stessi e gli altri.
- Divulgazione a tutte le parti interessate delle informazioni relative ad infortuni, incidenti e mancati infortuni tramite riesame annuale su riesame della direzione.

- Addestramento del personale ad intervenire in condizioni anomale e/o di emergenza, così da minimizzare eventuali conseguenze.
- Attuazione di un programma continuo e documentato di monitoraggio degli obbiettivi raggiunti in materia di salute e sicurezza e di quelli ancora da raggiungere.
- Attuazione della Politica di Sicurezza e periodica verifica dell'efficacia del Sistema di Gestione della Sicurezza aziendale, attraverso periodici Audit interni di controllo, per mantenere tale Politica sempre attiva ed aggiornata nel tempo.
- Periodico riesame della Politica di Sicurezza per assicurare che essa rimanga pertinente e adeguata all'organizzazione aziendale in un'ottica di continuo miglioramento delle prestazioni in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Promozione di un rapporto trasparente e collaborativo con i soggetti pubblici, privati e le comunità locali.

Hydroalp, sin dal momento della sua costituzione, si è impegnata al puntuale rispetto della legislazione in materia ambientale e si pone l'obbiettivo di continuare su questo percorso virtuoso, cercando in particolare di:

- conformare la sua attività al principio "do not significant harm" (DNSH);
- adottare le misure atte a limitare e ove possibile annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente;
- ottimizzare i processi attraverso la minimizzazione della produzione di rifiuti;
- privilegiare l'adozione di misure di prevenzione di eventuali pregiudizi all'ambiente;
- proteggere gli ecosistemi in maniera tale da mantenere habitat di vita adeguati per la flora e per la fauna, con speciale attenzione alle specie subacquee;
- monitorare costantemente i progressi scientifici e l'evoluzione normativa in materia ambientale;
- selezionare, ove necessario ai fini degli adempimenti in materia ambientale, soggetti autorizzati (smaltitori, trasportatori, ecc.) in possesso dei più alti requisiti di affidabilità, professionalità ed eticità;
- sensibilizzare i fornitori ambientalmente più rilevanti;
- perseguire azioni di miglioramento in materia ambientale secondo le modalità previste dal sistema integrato

Al fine di dare concretezza operativa alla tutela dell'ambiente e della sicurezza, Hydroalp promuove una "Stop work policy", e pertanto, chiede ad ogni soggetto coinvolto nella propria attività di intervenire tempestivamente fermando qualsiasi attività che possa mettere a rischio la propria salute e sicurezza e quella degli altri o che possa interferire con l'ambiente, inteso come insieme di aria, suolo, acqua, flora e fauna, oppure che possa interferire con la salvaguardia del patrimonio archeologico ed artistico di un luogo di lavoro. Ogni soggetto che riscontri comportamenti non sicuri o che si accorga di situazioni/omissioni che possono potenzialmente condurre ad un infortunio o ad un danno ambientale sarà tenuto a segnalare tempestivamente la circostanza al suo responsabile o all'addetto alla sicurezza in cantiere. In tali situazioni verrà applicato secondo buona fede l'ordine di "Stop Work" senza che possano essere temute eventuali conseguenze o responsabilità in capo al segnalante che comunichi in buona fede una potenziale situazione di rischio o che blocchi le attività.

Sempre per la parte sicurezza HYDROALP analizza i Near misses (quasi incidenti) occorsi nelle varie aree di lavoro catalogandoli e formando il personale sugli eventi occorsi. Per Near Misses si intende un evento che poteva potenzialmente portare ad un infortunio ma che per caso non ha generato danni alle persone. Si tiene traccia degli eventi segnalati dai vari cantieri/officine attraverso modulo specifico e registro Near Misses che viene distribuito ai dipendenti per metterli a conoscenza di queste situazioni pericolose.

## 2. Risorse umane

La Società si impegna a garantire lo sviluppo professionale e la gestione dei propri dipendenti secondo il criterio guida dell'equità e della pari opportunità, dando spazio ad un corretto riconoscimento dei risultati raggiunti, nell'ottica della valorizzazione del merito e delle competenze professionali espresse dalle persone. Hydroalp è a conoscenza che lo sviluppo individuale è alla base della crescita collettiva e si impegna ad osservare, negli avanzamenti di carriera e retributivi dei propri dipendenti, un metodo chiaro e trasparente che tenga conto del merito individuale e si confronti in maniera continua e sistematica con il mercato.

Il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. È espressamente ripudiata ogni forma di clientelismo e/o nepotismo nella selezione e progressione di carriera del personale. Difatti, le funzioni aziendali della Società coinvolte nella selezione e scelta del personale assicurano, mediante un'apposita procedura di recruitment:

- il rispetto di criteri di selezione e scelta trasparenti ed imparziali;
- la prevenzione di discriminazioni, illeciti condizionamenti e abusi di ogni tipo;
- la verifica della corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze della Società;
- il rispetto del diritto dei lavoratori a condizioni di lavoro fondate sulla dignità della persona.

Hydroalp cerca di effettuare tutti gli sforzi possibili per preservare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti.

La Società, s'impegna, altresì, a mantenere un ambiente di lavoro piacevole, stimolante e gratificante in maniera tale da incentivare i dipendenti a mettere in campo le loro migliori risorse volte al perseguimento della mission aziendale.

Hydroalp garantisce a ciascun dipendente, che abbia a che fare con una situazione contraria ai principi e ai valori contenuti nel Codice Etico, il diritto di segnalazione e adotta un sistema di protezione del segnalante che lo protegga da eventuali ritorsioni, secondo le modalità delineate nelle Norme di Attuazione e ancor meglio nella procedura Whistleblowing disponibile sul sito internet.

## 3. Rapporti con i partner commerciali:

### *a. Fornitori*

La selezione e la gestione dei fornitori è improntata a criteri di imparzialità, autonomia e indipendenza al fine di:

- evitare qualsiasi forma di discriminazione e consentire a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti;
- evitare conflitti di interesse, pratiche illegali e immorali che danneggiano i singoli individui e l'intero sistema aziendale.

La Società dispone di specifiche procedure e istruzioni operative interne che regolano le relazioni con i fornitori e in particolar modo la loro selezione, scelta e qualificazione, nonché la gestione documentale e le attività di controllo sugli stessi da parte delle funzioni che si occupano degli acquisti e della qualità delle prestazioni. Ad ogni modo, Hydroalp, seleziona i propri fornitori tenendo in considerazione la capacità degli stessi di garantire:

- il rispetto del presente Codice;
- la disponibilità di mezzi idonei a garantire un'alta qualità;
- il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare attenzione alle disposizioni in tema di salute/sicurezza dei lavoratori, di contrasto al lavoro irregolare allo sfruttamento minorile;
- il rispetto delle normative ambientali, del principio DNSH e l'impegno nel minimizzare l'impatto sugli ecosistemi naturali.

I Destinatari interni svolgono un ruolo chiave nei rapporti con i fornitori e pertanto sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, creando un ambiente di dialogo in linea con le migliori consuetudini commerciali;

- ricercare la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste.

La Società divulga presso i fornitori il presente Codice richiedendo ad essi l'impegno a condividere e rispettare i principi ivi enunciati. Tutti i fornitori sono tenuti a prenderne visione consapevoli che la Società considera i comportamenti contrari ai principi enunciati nel Codice motivo di lesione del rapporto fiduciario e possibile causa di attivazione dei rimedi all'uopo contrattualmente previsti.

### *b. Clienti*

La Società ha adottato un sistema di gestione qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001, volto a garantire controlli qualità in tutte le fasi dei processi aziendali anche nell'ottica del miglioramento continuativo. Gli accurati controlli qualità garantiscono la conformità delle attività effettuate alle specifiche richieste convenute con il cliente in fase contrattuale.

Ai Destinatari interni si richiede di porsi in un'ottica collaborativa e comprensiva del cliente effettuando comunicazioni:

- chiare, semplici e comprensibili;
- conformi alla normativa vigente e senza ricorrere a pratiche elusive e vessatorie;
- complete, evitando omissioni o esposizioni interpretabili, per permettere al cliente una decisione pienamente consapevole.

La Società non accetta la sottoscrizione di commesse che violino il presente Codice o che contrastino con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.

### *c. Competitors*

La Società rispetta il know-how e i diritti di proprietà industriale e intellettuale altrui, ivi compresi il diritto di autore, i brevetti, i marchi e segni di riconoscimento e garantisce di agire nel pieno rispetto delle normative di settore e di eventuali accordi di confidenzialità. Hydroalp s'impegna altresì a non sfruttare la proprietà intellettuale altrui se non in possesso degli opportuni diritti.

## 4. Rapporti con l'Organismo di Vigilanza e con il collegio sindacale

Hydroalp è consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dall'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV") e dal collegio sindacale, cui si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive sui fatti e sull'andamento aziendale. I dipendenti e gli amministratori, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, deleghe e responsabilità organizzative hanno l'obbligo alla massima collaborazione, correttezza e trasparenza nei rapporti con l'OdV e con il collegio sindacale. Le fonti e le informazioni relative ai rapporti con l'Odv e con il collegio sindacale devono essere tracciate e conservate.

## 5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Hydroalp si impegna ad adottare, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative internazionali, nazionali e aziendali applicabili. Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i Soggetti Incaricati di Pubblico Servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di leggi e di regolamenti applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso soggetti all'uopo preposti ed autorizzati, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nei limiti del proprio ruolo e responsabilità. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i Soggetti Incaricati di Pubblico Servizio, i Destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati. Non è ammesso ricercare o istaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività. Tali prescrizioni non possono

essere in alcun modo eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

La Società e per conto di questa, ogni dipendente o collaboratore, non cerca di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. La Società vieta espressamente ai Destinatari interni di:

- alterare, in qualsiasi modo, il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione procurando un ingiusto profitto alla Società con danno allo Stato;
- accedere, senza diritto e con qualsiasi modalità, a dati/informazioni o software contenuti nel sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione;
- superare i limiti di autorizzazioni eventualmente concesse nell'accesso a tali sistemi/programmi di pertinenza della Pubblica Amministrazione;
- accedere senza diritto a sistemi informatici o telematici di interesse militare o relativi all'ordine pubblico, alla sicurezza pubblica, alla sanità, alla protezione civile o, comunque, di interesse pubblico;
- commettere fatti diretti a distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o ad essi pertinenti o, comunque, di pubblica utilità;
- commettere fatti diretti a distruggere, danneggiare, rendere in tutto o in parte inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità o ad ostacolarne gravemente il funzionamento;
- operare qualsiasi forma di alterazione o contraffazione delle dichiarazioni e comunicazioni inviate alla Pubblica Amministrazione, anche per via telematica;
- fare pressioni nei confronti di funzionari pubblici affinché provvedano, a vantaggio della Società, ad alterare dati e/o informazioni presenti nei pubblici archivi.

Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in modo non conforme al presente paragrafo è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza (OdV). La Società chiede al personale addetto alla richiesta e alla presentazione di dichiarazioni, documenti e informazioni per la concessione di contributi, sovvenzioni e finanziamenti, di agire nel rispetto della Legge, redigendo, senza artifizi o raggiri, la documentazione necessaria. Essa si impegna affinché le erogazioni concesse vengano destinate alle finalità per cui esse sono state richieste.

### *a. Gestione delle procedure di gara*

Hydroalp nella partecipazione a procedure di gara s'impegna al puntuale rispetto delle normative applicabili, nonché:

- a rispettare i principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- a valutare la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni in fase d'offerta;
- a curare con precisione la redazione della documentazione di gara;
- a rispettare le scelte della stazione appaltante;
- a non porre in essere atti che turbino la libertà degli incanti e/o comunque qualsiasi altro atto volto al condizionamento degli esiti.

La Società, nell'ipotesi di aggiudicazione s'impegna a garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

### *b. Rapporti con gli Enti Concedenti*

Hydroalp è conscia dell'importanza di detenere buoni e leali rapporti con gli Enti concedenti e s'impegna ad orientare le sue azioni in maniera rispettosa delle concessioni (idroelettriche e/o di altra natura).

### *c. Rapporti con gli Enti locali*

La Società s'interfaccia in molteplici occasioni con Enti locali quali i comuni e riconosce l'importanza di una fattiva e proficua collaborazione con gli stessi al fine di minimizzare l'impatto ambientale e di coordinare l'esercizio dell'attività imprenditoriale con gli interessi della collettività. In tale contesto, Hydroalp non esercita forme illegittime di pressione al fine di ottenere trattamenti favorevoli e s'impegna ad ottemperare alle disposizioni emanate dagli Enti locali.

### *d. Elargizione di contributi e sponsorizzazioni*

Hydroalp si impegna a prestare particolare attenzione, nell'aderire a queste iniziative, a possibili situazioni di conflitto di interessi personali o aziendali. Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.

## 6. Rapporti con le Autorità di pubblica vigilanza e di controllo

La Società impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo (della Pubblica Amministrazione o di Enti da essa autorizzati) alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni. In particolare, Hydroalp s'impegna a rispettare le disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

## 7. Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali

Hydroalp non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici e/o movimenti e/o organizzazioni politiche e/o sindacali né a loro rappresentanti e/o candidati.

## 8. Gestione del denaro e dei beni

Hydroalp condanna fermamente ogni azione o atto compiuto dai Destinatari in attività che implichino la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di introiti, beni o utilità derivanti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo. La Società si impegna ad ottemperare alla legislazione applicabile in materia di antiriciclaggio e di lotta alla criminalità organizzata, sia nazionale sia internazionale, curando altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento o la sostituzione o l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali.

## 9. Rapporti con i mass media

Hydroalp si impegna nelle attività di comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati relativi alla Società a rispettare le leggi, le regole e le buone pratiche di condotta del settore. È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. Per garantire la coerenza informativa i rapporti con i mass media possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento delle funzioni preposte e svolti da interlocutori designati.

## 10. Procedimenti legali

Hydroalp verifica che gli addetti alla gestione dei procedimenti legali, sia in sede giudiziaria che arbitrale, siano autorizzati alla cura dei documenti, per evitare il reato di falsificazione di documenti informatici aventi efficacia probatoria. La Società s'impegna, inoltre, a che nessuno venga indotto a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria. La Società vieta qualsiasi comportamento che possa influenzare in modo illecito l'esito di procedimenti legali.

### 11. Intelligenza Artificiale

Hydroalp, quale azienda che quotidianamente promuove il progresso tecnologico riconosce l'importanza e i benefici dell'introduzione di sistemi di Intelligenza Artificiale nell'attività lavorativa. La Società, consapevole delle criticità derivanti da un utilizzo non informato di tali sistemi, ne sponsorizza un utilizzo congruo, etico e consapevole.

## SEZIONE III. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Hydroalp richiede ai propri Collaboratori di agire in modo conforme ai principi e ai valori contenuti nel Codice Etico. Nella consapevolezza dell'inevitabile inesaustività del presente Codice si richiede a tutti i Destinatari, che potrebbero trovarsi di fronte a questioni etiche in esso non compendiate, di prediligere in tali casi il comportamento più in linea con l'ordine pubblico e il buon costume.

### 12. Obblighi generali dei Destinatari interni

Ai Destinatari interni si richiede di prendere visione e accettare il presente Codice, ovvero di conoscere ed apprendere le norme di comportamento ivi contenute nonché tutte quelle norme comportamentali che regolano le diverse attività aziendali.
Ogni Destinatario interno del presente Codice è tenuto a:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine della Società;
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi del Codice;
- custodire e utilizzare con scrupolo e serietà i beni e le risorse aziendali (salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro instaurato con la Società o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine di qualcuno o comunque che interferiscano con l'attività lavorativa);
- non utilizzare i sistemi informatici aziendali per accedere a sistemi informativi di altri soggetti al fine di appropriarsi di informazioni, danneggiare o interrompere i sistemi informativi, e di appropriarsi di codici per il funzionamento del sistema stesso;
- prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici;
- utilizzare gli strumenti informatici in conformità alle relative autorizzazioni fornite dalle funzioni competenti;
- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice Etico.
- contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro sicuro e pulito; e a promuovere un clima di reciproco rispetto.

#### *a. Obblighi degli amministratori*

I componenti del Consiglio di amministrazione (di seguito anche "CDA"), nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge e dello Statuto, sono tenuti all'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice al quale si ispirano nel fissare gli obiettivi aziendali. Il management della Società è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i

progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici di Hydroalp, il rendimento per gli investitori, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività. In particolare, i componenti del CDA, consci del valore della propria attività, si impegnano a:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà, senso di responsabilità nei confronti della Società;
- convocare le riunioni secondo le cadenze prestabilite e rispettare il diritto di voto;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività del CDA;
- assicurare la condivisione della Mission e dimostrare uno spirito critico al fine di garantire un contributo personale significativo;
- assicurare che ogni comportamento è ispirato a criteri di lealtà verso l'azienda e che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società;
- valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Società;
- rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il personale della Società, avendo particolare riguardo a quanto previsto in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.

### *b. Obblighi dei soggetti in posizione apicale*

Ai titolari di funzioni di vertice si richiede una particolare osservanza e attenzione verso il presente Codice Etico in modo da:

- fungere da guida ed esempio attraverso il proprio comportamento per i diretti collaboratori;
- rimarcare ai sottoposti che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della prestazione del lavoro;
- svolgere, dove di competenza, una funzione di controllo sulla corretta attuazione del Codice;
- adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

In particolare, i soggetti che occupano una posizione apicale sono tenuti ad instaurare un dialogo collaborativo con l'OdV fornendo tutte le informazioni utili affinché lo stesso possa riscontrare eventuali carenze e comportamenti sospetti e porvi rimedio anche mediante le modifiche opportune ai sistemi di controllo della propria funzione. I dirigenti hanno quale obbligo primario quella di dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale. Ai soggetti apicali si richiede, altresì, di:

- tendere al miglioramento continuo della propria preparazione e professionalità;
- contribuire alla crescita dei propri collaboratori;
- prendere decisioni ed assumere rischi secondo logiche di sana e prudente gestione, assicurando l'utilizzo economico ed efficiente delle risorse;
- assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e ambiente;
- fare buon governo e utilizzo delle procedure e dei protocolli aziendali di controllo interni;
- agire nell'ottica del miglioramento del patrimonio aziendale, ma sempre nel rispetto delle deleghe ricevute;
- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità e quale motivo di soddisfazione;
- aggiornare periodicamente il Consiglio di amministrazione sull'andamento delle azioni legali e informarlo senza ritardo di ogni possibile azione legale da parte di terzi.

### *c. Obblighi dei dipendenti*

L'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i lavoratori subordinati ai sensi dell'art. 2104 del Codice civile (Diligenza del prestatore di lavoro). I dipendenti sono tenuti, in primis, a conoscere ed osservare il Codice Etico e a promuoverne la conoscenza presso i dipendenti neoassunti e presso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni del loro lavoro. La trasparenza, chiarezza ed efficacia nelle relazioni e nelle comunicazioni aziendali che intercorrono tra di essi costituisce un importante presupposto per il raggiungimento degli obiettivi aziendali nonché rende possibile l'attuazione autentica e completa del presente Codice. Infatti, rapporti e comunicazioni trasparenti contribuiscono alla qualità della vita all'interno dell'azienda, che poi si trasla in un costante aumento della qualità verso l'esterno.

I dipendenti sono tenuti ad eseguire le disposizioni inerenti all'espletamento delle proprie mansioni che gli siano impartite dai superiori; qualora ritengano che l'ordine sia palesemente illegittimo, gli stessi sono tenuti a dimostrare le ragioni dell'illegittimità a chi l'ha impartito; se l'ordine è rinnovato per iscritto dal superiore hanno il dovere di darvi esecuzione; in ogni caso, i dipendenti hanno l'obbligo di non eseguire l'ordine, anche se rinnovato per iscritto dal superiore, quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.

I dipendenti sono obbligati altresì a:

- agire nel pieno rispetto dei doveri di diligenza e fedeltà;
- fornire alla Società le proprie migliori competenze professionali e cercare di migliorarle continuamente anche attraverso gli strumenti di aggiornamento e formazione professionale offerti da Hydroalp;
- trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata;
- eseguire l'eventuale comunicazione all'esterno delle informazioni riservate sotto il controllo delle funzioni preposte;
- segnalare apertamente e tempestivamente all'OdV ogni violazione o tentativo di violazione del Codice;
- rivolgersi ai propri superiori, o ai referenti aziendali, per richiedere eventuali delucidazioni in merito alle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, ai referenti aziendali o, in forma anonima all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito ad eventuali violazioni del presente Codice o in merito a comportamenti eticamente scorretti;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni comportamentali;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa, sull'esistenza del Codice e sugli impegni imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- non nascondere alle controparti l'esistenza di un Codice;
- agire in modo conforme ai principi e ai valori contenuti nel Codice.

Hydroalp confida, altresì, nella cura e nella tutela dei beni aziendali che mette a disposizione, chiedendo ai dipendenti di adottare comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte in modo da evitare condotte che possano danneggiare i beni aziendali ed evitando l'utilizzo degli stessi per mere finalità personali.

### *d. Obblighi dei membri degli organismi di controllo*

I membri degli organismi di controllo quali l'OdV e il collegio sindacale hanno l'obbligo di assicurare il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico esercitando in maniera corretta le proprie funzioni.

### 13. Obblighi dei Destinatari esterni

Ai collaboratori esterni, consulenti, fornitori e clienti della Società si richiede il rispetto dei fondamentali principi su cui si fonda il presente Codice, anche in forza di specifiche clausole apposte ai rispettivi strumenti contrattuali, (quali clausole risolutive espresse).

## SEZIONE IV: APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO, VIGILANZA E SANZIONI

### 14. Conseguenze dell'inosservanza del Codice Etico

Le violazioni commesse dai dipendenti rispetto agli standard comportamentali, alle procedure ed alle istruzioni operative che discendono dagli indirizzi generali formalizzati nel presente Codice, sono sanzionate ai sensi del sistema disciplinare della Società, redatto nel rispetto della normativa giuslavoristica ed in particolare ai sensi e per gli effetti dell' art. 7 della Legge 300 del 1970 (Statuto dei Lavoratori) e dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CCNL) applicabili alla Società. Una specifica violazione del presente Codice potrebbe configurare, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato in maniera proporzionale alla gravità dell'infrazione.
La violazione delle norme del Codice e l'inosservanza dei principi di comportamento, che da esso discendono, quando perpetrata da parte dei componenti del CDA può comportare giusta causa di sospensione e/o revoca dall'incarico.
Quanto ai membri dell'OdV, la violazione del presente Codice, può comportare l'adozione di provvedimenti da parte del CDA.
Le violazioni commesse invece da soggetti terzi saranno, infine, sanzionabili in conformità a quanto previsto dalle relative disposizioni contrattuali, salvo violazioni di legge di maggiore rilevanza.
La Società si impegna, in ogni caso, a fare tutto quanto sia necessario e consentito al fine di tutelare sé stessa e prendere le dovute distanze dai comportamenti non etici. Le funzioni di vigilanza, implementazione e monitoraggio in materia di attuazione del presente Codice Etico sono affidate all'OdV della Società, nominato ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231 del 2001.
In aggiunta ai compiti enunciati nel MOG 231 all'OdV sono in particolare affidati i seguenti compiti:

- verificare costantemente l'osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari ai fini della riduzione del rischio di illeciti disciplinati dal D.Lgs. n. 231/2001, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso;
- seguire e sovrintendere le attività di aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proposte e suggerimenti;
- promuovere e monitorare le iniziative finalizzate a migliorare la comunicazione e la distribuzione del Codice Etico a tutti i soggetti tenuti a rispettarne requisiti e principi;
- esprimere i propri pareri riguardo a presunte violazioni del Codice Etico delle quali venga informato, riferendo agli organi societari competenti qualsiasi eccezione rilevata.

### 15. Segnalazione delle violazioni del Codice Etico - Whistleblowing

È compito dell'OdV segnalare, ai soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni, le violazioni pervenutegli in merito da parte dei Destinatari del presente Codice, proponendo l'adozione di adeguate misure disciplinari. È altresì suo compito segnalare al CDA le violazioni commesse dai soggetti apicali della Società. L'OdV provvede a valutare le segnalazioni relative alla violazione di leggi e/o regolamenti, provvedendo, inoltre, nell'ambito dei poteri e delle funzioni attribuitegli ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001, a verificare le violazioni del Codice Etico e l'eventuale sussistenza di possibili illeciti penali. Nello specifico, ricevuta la segnalazione, l'OdV:

- provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione;
- assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV stesso riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al CDA, secondo la gravità delle violazioni; e quest'ultimo definisce i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società.

La Società provvede a stabilire adeguati flussi informativi "ad evento" attraverso i quali i soggetti interessati possano rivolgere le proprie segnalazioni all'OdV in merito all'applicazione o alle violazioni o sospetto di violazione del Codice. L'OdV può essere contattato secondo le modalità delineate nell'apposita Sezione del MOG 231 rubricata "FLUSSI VERSO L'OdV".

Allo scopo di fornire un prodotto soddisfacente e di qualità, Hydroalp si impegna a porre attenzione alle segnalazioni e alle indicazioni provenienti dai clienti. A tal fine la Società mette a disposizione canali comunicativi diretti tra il cliente e i molteplici operatori di cui dispone. Hydroalp tutela il segnalante da atti discriminatori e/o ritorsivi subiti a causa delle segnalazioni effettuate. Per le ritorsioni e/o discriminazioni subite, il segnalante potrà rivolgersi al proprio superiore gerarchico o al gestore delle segnalazioni, secondo le modalità indicate nella procedura Whistleblowing. L'eventuale discriminazione potrà essere denunciata anche all'Ispettorato Nazionale del Lavoro o all'organizzazione sindacale aziendale di riferimento. Il licenziamento discriminatorio o ritorsivo è nullo.

## 16. Disposizioni finali

Il CDA della Società approva con delibera consiliare il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata. Il CDA cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico tenendo in debito conto le osservazioni dell'Odv e valutando le eventuali proposte di modifica che perverranno.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Il presente Codice Etico costituirà allegato al MOG231 al momento della sua adozione e ne costituirà pertanto parte integrale e sostanziale e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet della Società.