

## 1. INTRODUZIONE

Hydroalp nasce dalla volontà di BM Group, un gruppo di imprese attive nell'ambito della transizione energetica e trasformazione digitale, di creare una società dedicata alla fornitura, chiavi in mano, dell'equipaggiamento elettromeccanico per centrali idroelettriche.

Hydroalp è cresciuta nel mercato idroelettrico ed ha intrapreso una strategia di diversificazione nel settore fotovoltaico, impianti per la generazione e gestione di idrogeno, e sistemi di processo di fluidi su piattaforma "skid". Hydroalp infatti agisce come EPC contractor (engineering, procurement, construction) e come il soggetto che ha il compito e la responsabilità integrale di eseguire tutte le fasi del progetto ossia di progettare l'impianto, costruirlo e consegnarlo al Committente oltre che occuparsi di contratti di O&M.

Il miglioramento continuo ed il pieno rispetto delle normative di prodotto, di processo, ambientali e di salute e sicurezza a noi applicabili e la salvaguardia dell'ambiente, rappresentano per noi un preciso e prioritario impegno e si concretizzano in pochi ma fondamentali principi, tutti tesi comunque a garantire e, dove possibile, migliorare la soddisfazione dei nostri clienti sia interni che esterni.

## 2. GESTIONE DELLE PARTI INTERESSATE

Hydroalp S.r.l. ha deciso di sviluppare ed applicare una Politica di Gestione Integrata Qualità, Ambiente e Sicurezza, al fine di dimostrare al mercato, alla committenza, agli stakeholders e ai vari soggetti con cui entra in contatto la propria volontà di attuare la propria attività di: progettazione, fabbricazione, montaggio, manutenzione ed assistenza di impianti idroelettrici, nel pieno rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e dei vincoli di sicurezza in cui opera e di cui è parte attiva.

L'applicazione di tale Politica ha come scopo quello di **rendere esplicita e trasparente la sua volontà di operare un'adeguata gestione integrata nei confronti dei propri Committenti** (Pubblici e Privati) e delle terze parti coinvolte, soddisfacendo così i requisiti attesi di tutela e salvaguardia ambientale e di sicurezza relativamente ai prodotti e/o servizi forniti.

L'impegno al soddisfacimento di tali requisiti, puntando al miglioramento dell'efficacia di tale Gestione, deve essere considerato il mezzo per raggiungere il fine di mantenere un rapporto fiduciario con la Committenza e le parti coinvolte che garantisca una continuità di fatturato, di utili, di immagine e quindi una crescita costante alla nostra organizzazione.

## 3. RISORSE UMANE

Poiché la vera forza del gruppo è rappresentata dalle peculiarità delle persone, diventa indispensabile mappare con precisione abilità e competenze garantendo un buon monitoraggio delle stesse, **definendo efficacemente ruoli e responsabilità** per poter garantire il corretto e veloce passaggio delle informazioni sia internamente che esternamente, nell'ambito di un clima condiviso ed armonico di lavoro.

## 4. CONTROLLO DI GESTIONE

**Ottimizzare il processo di controllo di gestione** al fine di liberare risorse per quanto possibile e per conoscere in qualsiasi momento le informazioni, fra cui quelle economiche e finanziarie, utili a prendere decisioni strategiche.

Monitorare con adeguata accuratezza i vari processi aziendali (es. prodotto, servizio, gestione, ambientali e salute e sicurezza) coinvolgendo in prima linea tutto il personale.

Tutto il nostro gruppo deve riuscire a condividere gli stessi valori, arrivando a parlare un solo linguaggio.

## 5. LOGISTICA

Migliorare la logistica per quanto economicamente sostenibile dal gruppo, al fine di poter garantire al cliente la consegna dei prodotti effettivamente progettati e installati in **tempi rapidi e col minore livello di lead time e di NC**, anche agendo su una elevata accuratezza ed affidabilità dei vari sub-appaltatori.

## 6. AMBIENTE

Vogliamo minimizzare i nostri impatti sull'ambiente ottimizzando i nostri processi attraverso attività di minimizzazione nella produzione di rifiuti e di sensibilizzazione dei fornitori ambientalmente più rilevanti.

Per far ciò vengono adottate chiare metodologie per l'acquisizione, la pianificazione, gestione, controllo e riesame delle tematiche ambientali relative a ciascuna commessa con il fine di standardizzarne il processo e la sua gestione, al fine

di garantire il **rispetto puntuale degli Aspetti Ambientali** e mantenere un adeguato controllo anche sulle attività svolte in "Outsourcing".

Adottare un Piano Annuale di Miglioramento applicabile (al livello qualitativo, tecnico e alle caratteristiche di prodotti, processi e servizi erogati) di supporto alle varie funzioni aziendali e con lo scopo di misurare e/o monitorare (dove possibile) i progressi compiuti e quantificare i gap da colmare, da valutare annualmente nel riesame del sistema integrato.

## 7. SALUTE E SICUREZZA

Assenza di infortuni e di malattie professionali sono un obiettivo strategico da mantenere. In questo senso, la massima attenzione è rivolta soprattutto allo sviluppo della comunicazione circa i quasi incidenti, alla valutazione preventiva dei nuovi processi o prodotti e delle ricadute di tali attività nuove a livello di indicatori di rischio, nonché alla sensibilizzazione dei fornitori che si trovano ad operare presso le nostre sedi.

HYDROALP SRL si impegna a garantire **l'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza**, con l'impegno di prevenire il verificarsi di infortuni ed incidenti, anche a fronte di eventuali situazioni di emergenza che si dovessero verificare.

Sono stati individuati i seguenti principi fondamentali:

- Rispetto della vigente legislazione in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e, dove possibile, applicazione volontaria di ulteriori provvedimenti ritenuti necessari anche in assenza di obblighi legislativi.
- Coinvolgimento e consultazione periodica di tutto il personale operante al servizio dell'Organizzazione aziendale sulle tematiche relative a salute e sicurezza.
- Garanzia delle risorse umane, strumentali ed economiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali in tema di salute e sicurezza.
- Prevenzione e controllo degli infortuni, delle malattie professionali e di tutti gli altri eventi indesiderati mediante un'accurata analisi delle cause e dei possibili rimedi, anche nel caso di eventi di scarsa rilevanza.
- Valutazione preventiva di nuovi leggi, processi, tecnologie ed attività lavorative al fine di identificare correttamente pericoli e rischi dal punto di vista della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di definire obiettivi per la loro riduzione, in accordo con i piani di sviluppo e con il budget disponibile.
- Adeguamento costante delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione collettiva ed individuale utilizzati dai lavoratori ai parametri di sicurezza imposti dalla normativa vigente.
- Controllo sull'osservanza della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza anche da parte dei fornitori, degli appaltatori e dei subappaltatori aziendali.
- Costante erogazione di informazione, formazione ed addestramento nei confronti di tutto il personale, finalizzata a far conoscere e rispettare la legislazione in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Condivisione delle responsabilità mediante il coinvolgimento del personale ad ogni livello e lo scambio di informazioni tra tutte le figure aziendali.
- Divulgazione e comunicazione della Politica di Sicurezza a tutto il personale aziendale, ai fornitori (su richiesta), agli appaltatori (su richiesta), ai subappaltatori aziendali (su richiesta), ed a tutti gli altri portatori di interesse.
- Comunicazione chiara e puntuale dei contenuti del Sistema di Gestione della Sicurezza a tutto il personale aziendale, in modo tale da far conoscere e rispettare le Procedure di sicurezza tutti i livelli organizzativi e da rendere tutti consapevoli dell'importanza di dover operare in modo sicuro con l'obiettivo di proteggere se stessi e gli altri.
- Divulgazione a tutte le parti interessate delle informazioni relative ad infortuni, incidenti e mancati infortuni tramite riesame annuale su riesame della direzione.
- Addestramento del personale ad intervenire in condizioni anomale e/o di emergenza, così da minimizzarne le eventuali conseguenze.
- Attuazione di un programma continuo e documentato di monitoraggio degli obiettivi raggiunti in materia di salute e sicurezza e di quelli ancora da raggiungere.
- Attuazione della Politica di Sicurezza e periodica verifica dell'efficacia del Sistema di Gestione della Sicurezza aziendale, attraverso periodici Audit interni di controllo, per mantenere tale Politica sempre attiva ed aggiornata nel tempo.

- Periodico riesame della Politica di Sicurezza per assicurare che essa rimanga pertinente ed adeguata all'Organizzazione aziendale in un'ottica di continuo miglioramento delle prestazioni in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Promozione di un rapporto trasparente e collaborativo con i soggetti pubblici, privati e le comunità locali.

Lo stato di applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza viene periodicamente analizzato da persone qualificate e viene redatto relativo report da sottoporre alla Direzione generale, durante i Riesami, al fine di verificarne il grado di attuazione e l'efficacia.

## 8. STOP WORK POLICY

Promuovere e consolidare la cultura della salute e della sicurezza è per Hydroalp un elemento fondamentale. Per fare ciò Hydroalp cerca di promuovere dei comportamenti responsabili fra tutte le persone coinvolte nella nostra attività al fine di assicurare lo svolgimento del lavoro in qualità e senza infortuni in quanto ogni persona che lavora per Hydroalp rappresenta un bene essenziale da tutelare. Hydroalp è inoltre impegnata nella salvaguardia dell'ambiente, certa che promuovere comportamenti responsabili e prevenire rischi consenta di difendere il nostro benessere e quello delle prossime generazioni.

Si chiede pertanto, ad ogni soggetto coinvolto nella nostra attività, di **intervenire tempestivamente fermando qualsiasi attività che possa mettere a rischio la propria salute e sicurezza e quella degli altri o che possa interferire con l'ambiente**, inteso come insieme di aria, suolo, acqua flora e fauna, oppure che possa interferire con la salvaguardia del patrimonio archeologico ed artistico di un sito.

Si richiede perciò ad ogni soggetto che riscontri comportamenti non sicuri o che si accorga di situazioni/omissioni che possono potenzialmente condurre ad un infortunio o ad un danno ambientale, di segnalare tempestivamente la circostanza al suo responsabile o all'addetto alla sicurezza in cantiere. Tale procedura va applicata quando ad esempio:

- Gli operatori debbano svolgere delle attività per le quali non hanno ricevuto l'opportuna formazione o addestramento e non hanno le competenze per farlo;
- Non si hanno a disposizione delle specifiche procedure e valutazione dei rischi specifici;
- Mancano le attrezzature adeguate a svolgere le lavorazioni e/o non vengano utilizzate correttamente;
- Non vengano utilizzati i DPI oppure vengano utilizzati in maniera errata;
- Venga evidenziato un potenziale danno per l'ambiente;
- Vengano violate le norme o standard aziendali in termini di salute, sicurezza e ambiente.

**L'ordine di "Stop Work" deve essere applicato in buona fede senza temere eventuali conseguenze.** Non verrà attribuita infatti nessuna colpa o responsabilità ad un soggetto coinvolto nell'attività lavorativa che segnali in buona fede una potenziale situazione di rischio o che blocchi le attività, anche se venisse riscontrato successivamente che tale azione non fosse necessaria.

La presente policy favorisce un maggior coinvolgimento dei dipendenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, aumenta la consapevolezza del lavoratore sul tema della sicurezza, incoraggia la collaborazione e favorisce una maggior comunicazione tra i vari soggetti coinvolti nell'attività lavorativa, garantendo un ambiente di lavoro più sicuro.

La priorità durante il nostro impegno quotidiano è dedicata alla salute e sicurezza dei lavoratori e alla salvaguardia dell'ambiente rispetto a qualsiasi altra esigenza.

## 9. CONCLUSIONI

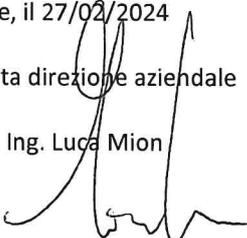
Il presente documento:

- rappresenta il riferimento per la definizione ed attuazione degli obiettivi per la qualità
- viene capillarmente comunicata a tutto lo staff
- viene riesaminata almeno annualmente per verificarne la continua adeguatezza, principalmente durante il riesame di direzione

Borgo Chiese, il 27/02/2024

L'alta direzione aziendale

Ing. Luca Mion



Il datore di lavoro delegato ai sensi del D.Lgs 81/08

Ing. Fabio Fracalossi

